

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01 (П) ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

44.06.01 Образование и педагогические науки

Направленность (профиль) Теория и методика обучения и воспитания (Экология)

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Исследователь. Преподаватель - исследователь

квалификация

очная

форма обучения

2021

год набора

Автор-составитель:
Митина Е.Г., д-р пед. наук, канд. биол.
наук, доцент, профессор кафедры
естественных наук

Утверждено на заседании кафедры
естественных наук факультета МиЕН
(протокол №8 от 18 мая 2021 г.)

Зав. кафедрой



Л. В. Милякова

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – практика по получению ПУ иОПД;

Тип практики - педагогическая;

Способ – стационарная

Форма проведения – непрерывно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Цель: содействие становлению профессиональной компетентности педагога-исследователя

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Компетенция	Формулировка компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	владением методологией и методами педагогического исследования	<i>Знать:</i> методологию и методы педагогического исследования <i>Уметь:</i> применять методологию и методы педагогического исследования <i>Владеть:</i> методами педагогического исследования
ОПК-3	способностью интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований	<i>Знать:</i> методологию и методы педагогического исследования <i>Уметь:</i> интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости <i>Владеть:</i> методами педагогического исследования
ОПК-5	способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя	<i>Знать:</i> основы теории и методики обучения экологии <i>Уметь:</i> оценивать образовательный процесс <i>Владеть:</i> навыками проектирования программ дополнительного профессионального образования
ОПК-6	способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося	<i>Знать:</i> основы теории и методики обучения экологии <i>Уметь:</i> выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания <i>Владеть:</i> методами обучения и воспитания
ОПК-7	способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их	<i>Знать:</i> основы теории и методики обучения экологии <i>Уметь:</i> проводить анализ образовательной деятельности организаций <i>Владеть:</i> навыками проектирования программ

	развития	развития образовательной деятельности организаций
ОПК-8	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<i>Знать:</i> основы теории и методики обучения экологии <i>Уметь:</i> осуществлять преподавательскую деятельность <i>Владеть:</i> навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> основы теории и методики обучения экологии <i>Уметь:</i> следовать этическим нормам в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<i>Знать:</i> основы теории и методики обучения экологии <i>Уметь:</i> планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития <i>Владеть:</i> навыками самообразования и навыками личностного развития
ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях	<i>Знать:</i> основы теории и методики обучения экологии. <i>Уметь:</i> использовать теоретические знания и практические навыки в области экологического образования. <i>Владеть:</i> навыками применения современных методик и технологий организации и реализации экологического образования
ПК-3	способностью к разработке средств и систем автоматизации процесса обработки результатов учебного процесса	<i>Знать:</i> основы теории и методики обучения экологии. <i>Уметь:</i> разрабатывать средства и системы автоматизации процесса обработки результатов учебного процесса <i>Владеть:</i> навыками применения современных методик и технологий организации и реализации экологического образования
ПК-4	способностью к созданию и использованию информационно-образовательных ресурсов и систем в учебном процессе	<i>Знать:</i> основы теории и методики обучения экологии <i>Уметь:</i> создавать и использовать информационно-образовательные ресурсы и системы в учебном процессе <i>Владеть:</i> навыками применения современных методик и технологий организации и реализации экологического образования

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа практики относится к блоку 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория и методика обучения и воспитания (Экология)», «Экологическое образование в современном мире», «Современные проблемы экологии».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы или 2 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ). Согласно, учебного плана проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Три дня первой недели
2	Основной этап	Три дня первой и второй недели
3	Заключительный этап	Три дня второй недели

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4;	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.
Основной	ПК 1,3, 4 ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4;	1. Посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей кафедры (не менее 4) 2. Учебно-методическая подготовка к проведению занятий 3.Проведение семинарских (практических) занятий по дисциплинам кафедры (не менее 4) 4. Разработка оценочных средств дисциплины
Заключительный	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4;	1.Подготовка отчета 2.Защита отчета по практике

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Программой практики предусмотрено осуществление преподавательской деятельности и проведение самостоятельных научно-педагогических и учебно-методических работ. Практика проводится в форме индивидуальной работы студента под руководством научного руководителя.

Руководителем педагогической практики обучающегося является научный руководитель аспиранта или другое привлеченное из числа профессорско-преподавательского состава университета лицо по согласованию заведующего кафедрой, научного руководителя и привлекаемого лица.

В качестве базы выступает кафедра естественных наук МАГУ.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Папка отчетной документации

Выступление с презентацией

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная:

Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учеб. пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/obrazovatelnye-tehnologii-v-pedagogicheskom-vzaimodeystvii-429700> (дата обращения: 19.04.2019).

Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг : учеб. пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01054-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/psihologo-pedagogicheskiy-monitoring-434431> (дата обращения: 19.04.2019).

Дополнительная

Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-praktika-pedagogicheskikh-vzaimodeystviy-430022> (дата обращения: 19.04.2019).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Перечень лицензионного оборудования

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

MS Office,

Adobe Acrobat Reader

Современные профессиональные базы данных

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

Электронная база данных Scopus

Информационные справочные системы

ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».

<http://www.informio.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

В образовательном процессе используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

- профильные организации.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

**Приложение 1 к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
44.06.01 Образование и педагогические науки
Направленность (профиль) Теория и методика обучения и воспитания (Экология)
Форма обучения – очная
Год набора - 2021**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Естественных наук
2.	Код и направление подготовки, профиль	44.06.01 Образование и педагогические науки Направленность 13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (Экология)
3.	Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
4.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика); стационарная
5.	Форма обучения	Очная
6.	Год набора	2021

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

1. Методические рекомендации к посещению занятия

Наблюдая занятие, посещающий должен быть корректным, доброжелательным к преподавателю, придерживаться определённых правил поведения. Входить и выходить из учебного помещения можно только после звонка вместе с преподавателем. Появление посещающего в аудитории после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта.

В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание студентов. Поэтому лучше садиться за последнюю парту или стол. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы студентов, определить, насколько чётки и ясны изображения на доске, как прослушивается голос преподавателя. Во время объяснения преподавателя нельзя заниматься просмотром тетрадей студентов или учебников.

Недопустимо вмешиваться в работу преподавателя. Посещающий должен проконтролировать занятие полностью, от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном учебном занятии и отдельных его элементах. Ценность заключения по посещённому занятию зависит не только от умения наблюдать, но и от умения фиксировать свои наблюдения. Как показывает практика, всякие попытки проверяющего заполнить во время занятия определённые схемы анализа и следить за его ходом с определённым планом, ожидая выполнения каких-то действий преподавателя и студентов, успеха не имеют. Занятие – органическое целое, и фиксировать необходимо весь его ход, все виды деятельности преподавателя и студентов. На занятии производится только черновая запись, наблюдения записываются без определённой системы, по мере восприятия.

Ход наблюдения занятия можно вести по следующей форме:

Учебная дисциплина _____
Тема занятия _____
Преподаватель _____

Время (этап) занятия	Основное содержание	Выводы,	замечания.
----------------------	---------------------	---------	------------

	деятельности	предложения

При оценке качества лекционного занятия особое внимание следует обратить на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

После занятия преподавателю могут быть заданы вопросы для уточнения отдельных неясных моментов занятия. Затем уже можно приступить к обработке своих заметок по занятию. Анализ занятия должен, в первую очередь, раскрывать содержание занятия, его научно- методическую выдержанность, соответствие программе дисциплины, а затем уже переходить к характеристике методических приёмов и общей организации занятия. Анализ занятия должен быть направлен на усовершенствование учебного процесса, выполнение мероприятий по улучшению качества подготовки специалистов, оказание поддержки в творческих поисках более опытным преподавателям, выявление, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта. Главное внимание следует обратить на тёмные стороны занятия, указать меры к их устранению.

При составлении анализа посещённого занятия можно использовать его поэтапную структуру. По каждому пункту анализа должны быть приведены конкретные примеры, факты, подтверждающие тот или иной вывод, заключение, соображение и т.д. При этом следует учесть, что данные варианты ориентировочные и применять их следует полно или частично в зависимости от цели посещения и анализа урока.

Самоанализ занятия проводится по вышеуказанной форме с указанием достоинств и недостатков занятия и общим выводом по достигнутым/недостигнутым целям и задачам.

2. Методические рекомендации к проведению лекционного занятия

Лекция – это ведущая форма группового обучения. Ведущей она является потому, что именно с нее начинается изучение каждой новой дисциплины, темы. И только после лекции следуют другие, подчиненные ей формы обучения: семинары, практические занятия и т. д.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления. В целом можно сказать, что лекции как форме и методу обучения присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая.

Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ науки, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных преподавателем, является главным в познавательной функции.

Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем.

Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а

на мышление обучающихся, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить.

При подготовке лекции особое внимание следует обращать на решение следующих организационно-методических вопросов:

1. Определение основной цели лекции, ее главной идеи. Она (цель) задается требованиями учебной программы, местом лекции в изучаемой учебной дисциплине и самим названием. Целесообразно начинать подготовку лекции с постановки перед собой вопроса о том, для какой категории слушателей необходима данная лекция и какой конкретно материал необходимо вложить в ее текст. Ответив на поставленные вопросы, преподаватель конкретизирует содержание лекции.

2. Уточнение объема материала, входящего в содержание лекции.

Практика показывает, что у преподавателя, готовящегося к написанию текста лекции, как правило, материала бывает значительно больше, чем его можно изложить за отведенное время. Следовательно, надо отобрать самое важное для достижения поставленной цели. В этом случае следует экономить время для раскрытия главного – таково правило наиболее опытных преподавателей. Нехватка времени из-за чрезмерного объема материала – частый недостаток многих начинающих преподавателей, которые еще не научились рассчитывать время, необходимое для изложения того или иного вопроса. Здесь им поможет простой методический прием: нужно прочитать вслух подготовленный текст, заметив время, а затем увеличить это время примерно на 20-30%. Как показывает практика, столько времени будет затрачено при чтении лекции в аудитории. Безусловно, при определении объема содержания лекции необходимо ориентироваться на требования учебной программы.

3. Детальная проработка структуры лекции способствует уточнению содержания, его лучшему подчинению главной цели и выполнению основных требований. Практика показывает, что опытные преподаватели не ограничивают проработку структуры определением основных вопросов, а продумывают их структуру. Каждый вопрос они разбивают на подвопросы и формулируют название последних. Это обеспечивает более строгое подчинение материала теме и цели лекции, позволяет лучше отобрать материал и логичнее его расположить.

4. Написание текста лекции. По любой теме целесообразно иметь полный текст лекции. При ее написании преподаватель должен работать над тем, как повысить научность и практическую значимость лекции, реализовать все ее функции, как лучше скомпоновать материал. После того как написан первый вариант текста лекции, в него вносятся коррективы, продолжается работа над точностью и яркостью фраз и выражений. Придание тексту наглядности облегчает пользование им, однако нельзя превращать лекцию в чтение текста. Текст лекции должен вести, направлять изложение материала.

5. Специальная подготовка средств наглядности и решение других организационно-методических вопросов – важный элемент в подготовке лекции. Тот факт, что использование в лекции средств наглядности является обязательным, не вызывает сомнений. Практика показывает, что 5-7 обращений преподавателя к использованию средств изобразительной наглядности бывает вполне достаточно.

Структура лекции и, соответственно, названия этапов, определяются типом лекции и содержанием, выносимым на лекцию. Любая лекция всегда имеет первый – организационный этап и заключительный – последний. Описание этапа представляет собой формулировку основных пунктов содержания лекции. Педагогическая цель этапа позволяет ответить на вопросы: зачем преподаватель «это делает», зачем введен данный этап в структуру лекции, что формирует, демонстрирует, объясняет, выделяет и т.п. Время этапа определяется исходя из объема информации и сложности материала.

3. Методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий

Форма проведения семинарских и практических занятий зависит от изучаемой темы, и преподаватель выбирает наиболее удобную форму его проведения.

Возможно проведения семинара-беседы, семинара в виде коллоквиума, семинара в форме опроса и других с использованием интерактивных и активных методов обучения.

В начале занятия объявляется тема, указывается её актуальность, практическая значимость и взаимосвязь с другими дисциплинами. После обсуждения отдельного вопроса семинарского занятия обязательно следует делать обобщение или небольшой вывод, показать недостатки и положительные моменты в ответе студента, разъяснять вопрос, который вызвал наибольшую сложность при ответе.

При проведении практического занятия необходимо осуществлять проверку письменного решения задач. В процессе решения задач студентам необходимо задавать контрольные вопросы на предмет знания теоретических положений данной темы.

Особенной формой практических занятий выступают интерактивы. В них наилучшим образом воспроизводится реальная профессиональная подготовка и деятельность обучающихся. Это достигается имитацией в учебно-воспитательном процессе различных, динамично протекающих служебных, производственных и других профессиональных ситуаций, когда необходимо теоретические знания перевести в практическую плоскость.

Преподаватель сам выбирает, какая из форм проведения семинарских занятий предпочтительнее для него и конкретных студентов. Преподаватель должен быть достаточно эмоционален в процессе всего процесса обучения, разрешать и не допускать конфликты, создавать обстановку сотрудничества и конкуренции одновременно, обеспечивать соблюдение личностных прав студентов.

Схема плана-конспекта практического занятия

План-конспект практического занятия должен состоять из трех частей.

Первая часть содержит сведения о теме занятия, форме его проведения, цели, продолжительности, месте проведения, количественном составе участников, степени их подготовки, необходимом снаряжении и форме одежды.

Во второй части тема занятия разбивается на этапы, разделы, подразделы, пункты с указанием продолжительности каждого этапа, организационных форм его построения, принятой методики обучения и мер безопасности.

В третьей части приводятся указания, общие для всех этапов, облегчающие достижение цели занятия, фиксирующие внимание на особенностях избранных форм построения этапов и методики обучения.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

Конкретное содержание заданий научно-исследовательской направленности определяется научным руководителем аспиранта и отражается в отчете обучающегося по практике.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

Учет работы, выполненной в ходе практики, ведется практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализом и выводами.

Структура отчета по практике:

Отчет по практике включает следующие разделы:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (дневник, фотографии и т.д.).

Во **введении** указывается сроки практики, общие цели и задачи, локальные задачи,

база практики.

В основной части представлен анализ одного из посещенных занятий, конспект одного из проведенных занятий, самоанализ занятия, оценочные средства по дисциплине (не менее 2 вариантов тестовых заданий).

В заключении выводы по итогам практики, проблемы и предложения.

Приложение 2 к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
44.06.01 Образование и педагогические науки
Направленность (профиль) Теория и методика обучения и воспитания (Экология)
Форма обучения – очная
Год набора - 2021

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Естественных наук
2.	Код и направление подготовки, профиль	44.06.01 Образование и педагогические науки Направленность (профиль) Теория и методика обучения и воспитания (Экология)
3.	Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
4.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика); стационарная
5.	Форма обучения	Очная
6.	Год набора	2021

2. Перечень компетенций

ОПК-1 - владением методологией и методами педагогического исследования

ОПК-3 - способностью интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований

ОПК-5 - способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя

ОПК-6 - способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося

ОПК-7 - способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития

ОПК-8 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

ПК-1 - способностью учитывать тенденции развития различных методологических подходов к построению предметного образования в своей профессиональной деятельности

ПК-3 - способностью к разработке средств и систем автоматизации процесса обработки результатов учебного процесса

ПК-4 - способностью к созданию и использованию информационно-образовательных ресурсов и систем в учебном процессе

УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания			Формы контроля сформированности компетенции
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Ознакомительный этап	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4;	методологию и методы педагогического исследования основы теории и методики обучения экологии	применять методологию и методы педагогического исследования интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости оценивать образовательный процесс выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания проводить анализ образовательной деятельности организаций следовать этическим нормам в профессиональной деятельности планировать и решать задачи собственного профессионального и личного	методами педагогического исследования навыками проектирования программ дополнительного профессионального образования методами обучения и воспитания навыками проектирования программ развития образовательной деятельности организаций навыками самообразования и навыками личностного развития навыками применения современных методик и технологий организации и реализации экологического образования	Индивидуальное задание

			<p>развития использовать теоретические знания и практические навыки в области экологического образования</p> <p>создавать и использовать информационно-образовательные ресурсы и системы в учебном процессе</p>		
Основной этап	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4;	методологию и методы педагогического исследования основы теории и методики обучения экологии	<p>применять методологию и методы педагогического исследования</p> <p>интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости</p> <p>оценивать образовательный процесс</p> <p>выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания</p> <p>проводить анализ образовательной деятельности организаций</p>	<p>методами педагогического исследования</p> <p>навыками проектирования программ дополнительного профессионального образования</p> <p>методами обучения и воспитания</p> <p>навыками проектирования программ развития образовательной деятельности организаций</p> <p>навыками самообразования и</p> <p>навыками личностного развития</p> <p>навыками</p>	Проведение занятий

			<p>следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p> <p>планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p> <p>использовать теоретические знания и практические навыки в области экологического образования</p> <p>создавать и использовать информационно-образовательные ресурсы и системы в учебном процессе</p>	<p>применения современных методик и технологий организации и реализации экологического образования</p>	
Заключительный этап	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4;	основы теории и методики обучения экологии	<p>применять методологию и методы педагогического исследования</p> <p>интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости</p> <p>оценивать образовательный процесс</p> <p>выбирать и</p>	<p>методами педагогического исследования</p> <p>навыками проектирования программ дополнительного профессионального образования</p> <p>методами обучения и воспитания</p> <p>навыками проектирования программ</p>	<p>Папка отчетной документации</p> <p>Выступление с презентацией</p>

			<p>эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания</p> <p>проводить анализ образовательной деятельности организаций</p> <p>следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p> <p>планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p> <p>использовать теоретические знания и практические навыки в области экологического образования</p> <p>создавать и использовать информационно-образовательные ресурсы и системы в учебном процессе</p>	<p>развития образовательной деятельности организаций</p> <p>навыками самообразования и навыками личностного развития</p> <p>навыками применения современных методик и технологий организации и реализации экологического образования</p>	
--	--	--	---	--	--

4. Критерии и шкалы оценивания.

Критерии оценивания ведения дневника практики

Баллы	Критерии оценивания
-------	---------------------

20	-четко структурировано - отражены все аспекты практики
10	-есть неточности, не везде прослеживается логичность изложенной информации; - в содержании работ отсутствуют некоторые элементы
0	-имеются орфографические ошибки; -информация не структурирована

Критерии оценивания текста отчета по практике

Баллы	Критерии оценивания
30	-грамотно, логично; -четко структурировано
15	-есть неточности, не везде прослеживается логичность изложенной информации; - в структуре отсутствуют некоторые элементы
0	-имеются орфографические ошибки; -логика изложения информации отсутствует; -информация не структурирована

Критерии оценивания выступления с презентацией

Баллы	Критерии оценивания
30	- логично и четко структурировано - грамотно оформлено
15	-есть неточности, не везде прослеживается логичность изложенной информации; - в структуре отсутствуют некоторые элементы
0	-имеются орфографические ошибки; -логика изложения информации отсутствует; -информация не структурирована.....

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы

«2» – 60 баллов и менее «3» – 61-80 баллов «4» – 81-90 баллов «5» – 91-100 баллов

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Разработка индивидуального задания.
2. Формулировка целей и локальных задач практики.
3. Посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей кафедры
4. Учебно-методическая подготовка к проведению занятий
5. Проведение семинарских (практических) занятий по дисциплинам кафедры
6. Разработка оценочных средств дисциплины
7. Подготовка отчета
8. Защита отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)
факультет естествознания, физической культуры и безопасности жизнедеятельности
кафедра естественных наук

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Выполнил:

(Ф.И.О. обучающегося)
_____ курс _____ группа

Групповой руководитель: _____
(Ф.И.О.)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись группового руководителя)

Мурманск 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

Факультет естествознания, физической культуры и безопасности жизнедеятельности

Кафедра естественных наук

Направление подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая практика)

для _____
(*ФИО обучающегося полностью*)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(*указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес*)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики:

Задания на практику:

Отчетная документация по практике:

Папка отчетной документации

Выступление с презентацией

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 201__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

Групповой руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мурманский арктический государственный университет»

Факультет естествознания, физической культуры и безопасности жизнедеятельности

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

« ___ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия группового руководителя
практики

« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики

Обучающегося ___ курса обучения учебной группы № _____
Направление подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки;

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мурманский арктический государственный университет»

Факультет естествознания, физической культуры и безопасности жизнедеятельности
Кафедра естественных наук

ДНЕВНИК

_____ практики

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил обучающийся
Группа _____
ФИО _____
_____ (подпись)

Разработан:
Групповой руководитель практики:
Степень, звание _____
ФИО _____

Руководитель от организации
Должность _____
ФИО _____

Мурманск

ДНЕВНИК _____ ПРАКТИКИ

На предприятии _____

<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненных работ</i>	<i>Отметка о выполнении (примечание)</i>	<i>Подпись руководителя практики от предприятия</i>

(подпись)

_____/ФИО/
Уполномоченное лицо от предприятия

МП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мурманский арктический государственный университет»

Факультет естествознания, физической культуры и безопасности жизнедеятельности
Кафедра естественных наук

ОТЧЕТ

по _____ практике
студента _____ курса, группы _____, _____ формы обучения

обучающегося по направлению подготовки

(фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
44.06.01 Образование и педагогические науки, Направленность – Теория и методика
обучения и воспитания (Экология), очная , форма обучения
(код, направление, профиль/магистерская программа, форма обучения)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

Вид практики; способ и формы ее проведения; место проведения		практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика); стационарная, ФГБОУ ВО «МАГУ»			
Курс	3	семестр	5		
Кафедра(ы)	естественных наук				
Базовые дисциплины (модули) практики			Теория и методика обучения и воспитания (Экология)		
Объем практики (в зачет. ед.)/продолжительность		3, 2 недели		Форма контроля	зачет с оценкой

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
(код, наименование)

ОПК-1 - владением методологией и методами педагогического исследования

ОПК-3 - способностью интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований

ОПК-5 - способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя

ОПК-6 - способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося

ОПК-7 - способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития

ОПК-8 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

ПК-1 - способностью учитывать тенденции развития различных методологических подходов к построению предметного образования в своей профессиональной деятельности

ПК-3 - способностью к разработке средств и систем автоматизации процесса обработки результатов учебного процесса

ПК-4 - способностью к созданию и использованию информационно-образовательных ресурсов и систем в учебном процессе

УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Вводный блок				
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4;	Посещение организационное собрание (конференция) Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.	1	-	По расписанию
Основной блок				

ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4;	Проведение занятий	1	60	в соответствии с планом - графиком
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4;	Выступление презентацией	1	10	На итоговой конференции
	Итого:	40		
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4;	Оформление отчетной документации	Отчет	20	На итоговой конференции
	Дневник практики		10	На итоговой конференции